

# 中原大學圖書館資訊共享—創意學習區借用申請表

(本申請單請擲送圖書館二樓參考區櫃檯辦理申請)

申請人姓名：	職稱：	申請日期： 年 月 日
單位：	聯絡電話：( )- ，分機	
E-Mail： (本校教職員工生限填本校 E-Mail 帳號)		
使用人數： 人(限 5~25 人)		
申請使用時間：(每時段為 2 小時，最多可申請 2 時段)(限申請 2 週內時段)		
____年____月____日____時____分 ~ ____年____月____日____時____分		
使用目的：		
辦理方式(請檢附相關文件)： <input type="checkbox"/> 自行辦理 <input type="checkbox"/> 聯合辦理		

※本空間(L301)可容納25人，設備包括：25台個人電腦、1台主控電腦、數位白板、投影機及廣播系統。

※本空間之使用以桃竹苗區域夥伴學校圖書館資源利用指導、資料庫教育訓練講習優先；如有空額，得依申請時間先後，受理校內外各單位之申請。

※其他借用相關規定請自行參閱圖書館【中原大學圖書館資訊共享-創意學習區借用要點】。

申請人	申請單位主管
-----	--------

(以下由圖書館填寫)

可使用

1. 借用時請憑申請人服務證或身份證件(須押證)至圖書館參考區櫃檯領取鑰匙。
2. 因故自行取消申請，請事先撥分機 2831 諮詢服務專線告知承辦人。

無法使用。原因：\_\_\_\_\_

承辦人	讀者組 組 長	
-----	------------	--

保存期限：一年  
表單編號：LIBRef-99-01